РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

САЯНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.09.2023г. п. Орье № 23-п

Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Орьевского сельсовета

В соответствии с статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решение Орьевского сельского Совета депутатов от 27.07.2017г. № 31 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Орьевский сельсовет" ( в ред. решений от 23.06.2020 № 90, от 28.12.2021 № 44, от 06.06.2022 № 59), руководствуясь Уставом Орьевского сельсовета, администрация Орьевского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Орьевского сельсовета

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядка и контролю за финансово-хозяйственной деятельностью (председатель комиссии Пшеничникова В.Н.).

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в местной газете "Информационный листок", и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте администрации Саянского района www.adm-sayany.ru

Глава администрации

Орьевского сельсовета: С.В. Базитов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Орьевского сельсовета от 28.09.2023 № 23-п

**Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Орьевского сельсовета**

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов Орьевского сельсовета, разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Орьевского сельского Совета депутатов от 10.08.2017 №31 **«**Об утверждении Положения о бюджетном процессе вОрьевском сельсовете». Перечень главных администраторов доходов бюджета Орьевского сельсовета (далее - главные администраторы) утверждается постановлением Администрации Орьевского сельсовета Саянского района Красноярского края в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

2. В процессе осуществления бюджетных полномочий главные администраторы:

а) в течение двух недель после официального опубликования решения Саянского районного Совета депутатов Красноярского края о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 31 декабря текущего финансового года:

- формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета (далее - администраторы);

- принимают правовые акты, наделяющие главных администраторов полномочиями администраторов доходов бюджета и устанавливающие перечень администрируемых доходов бюджета;

б) формируют следующие документы по администрируемым доходам:

сведения, необходимые для составления прогноза социально-экономического развития и проекта бюджета;

прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами администрации сельсовета;

аналитические материалы по исполнению администрируемых доходов бюджета в установленные сроки;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

сведения, о закрепленных за ними источниках доходов, для включения их в реестр источников доходов местного бюджета.

в) формируют и представляют сводную бюджетную отчетность доходов бюджета по формам, в порядке и сроки, установленные финансовым органом Саянского района;

г) устанавливают порядок предоставления подведомственными администраторами бюджетной отчетности и иных сведений, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

д) в случае необходимости осуществляют полномочия администратора доходов бюджета;

е) доводят правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 2 Порядка, до администраторов не позднее 3 рабочих дней со дня их принятия;

ж) в случае внесения изменений в перечень администраторов и (или) перечень доходов, в отношении которых главный администратор наделен полномочиями главного администратора доходов бюджета, в течение 10 рабочих дней со дня внесения таких изменений вносят изменения в правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 2 Порядка;

з) по согласованию с финансовым органом Саянского района утверждают и вносят изменения в методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет.

3. Правовой акт главного администратора, наделяющий полномочиями администраторов доходов бюджета устанавливающий перечень администрируемых доходов, должен содержать:

а) наделение администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства;

иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативно-правовыми актами администрации Орьевского сельсовета;

б) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

в) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) определение порядка действий администратора при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

д) определение порядка действий администратора при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета с плательщика платежей в бюджет пеней и штрафов по ним через судебные органы или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

е) определение порядка, форм и сроков представления администратором главному администратору сведений и бюджетной отчетности, необходимой для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

ж) требование об установлении администраторами доходов бюджета регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

4. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов главные администраторы в течение пяти дней с момента такого изменения доводят эту информацию до финансового органа Саянского района.